



## **Avtal om Elev-PC**

### **Avtalsparter**

Utlånare: Värmdö gymnasium, nedan kallad Vgy.

Låntagare: Eleven  på Värmdö gymnasium, nedan kallad eleven. För omyndig elev skall avtalet godkännas av vårdnadshavare.

**MELLAN PARTERNA INGÅS FÖLJANDE AVTAL OM LÅN AV NEDAN ANGIVNA DATOR.**

### **Dator**

Avtalet gäller för dator av modell **Dynabook Tecra A30**.

### **Lånetid**

Detta avtal gäller från det att eleverna erhållit datorn av skolan tills den återlämnas till skolan. Avtalet är bindande under hela låneperioden, om uppsägning enligt nedan inte sker.

### **Äganderätt**

Datorn och medföljande programvara är under hela lånetiden Vgy:s egendom och får inte pantsättas, säljas eller lånas ut till tredje part av eleven. Om utmätning skulle företas hos eleven eller om denne skulle sättas i personlig konkurs är eleven skyldig att omedelbart underrätta Vgy om detta.

### **Registrering av personuppgifter**

I samband med lån av datorn kommer elevens namn och klass att registreras tillsammans med datorns serienummer i skolans datorregister. Syftet med denna registrering är att upprätthålla låneförteckning samt att underlätta vid supportärenden.

Vid återlämning av datorn raderas elevens personuppgifter från registret.

### **Syfte med lån av dator**

Vgy:s avsikt och syfte med lån av datorn är att eleven skall få tillgång till ett modernt hjälpmedel i sina studier och ges förutsättningar att bygga upp en bred digital kompetens med möjlighet att lära sig utnyttja ny teknik för lagring, informationsinhämtning, analys, produktion och framställning. Datorn är ett arbetsredskap och är inte avsedd för nöjesbruk.

### **Kontroll vid mottagande av datorn**

Eleven är ansvarig för att vid mottagandet av datorn kontrollera att den inte är skadad på något sätt. Alla synliga och uppenbara skador måste anmälas inom en vecka från mottagandet, i annat fall räknas de som uppkomna under datorns användning.

### **Vård och användning**

Datorn är personlig och det är inte tillåtet att låna ut den till någon. Under låneperioden skall eleven vårda datorn och förvara den på ett betryggande sätt. Alla instruktioner och manualer eller liknande som följer med datorn skall följas.



Det åligger eleven att iaktta stor aktsamhet vid förvaring och användning av datorn med beaktande av att datorn är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

Eleven ansvarar för att datorn inte används på ett sätt som strider mot gällande lagstiftning, t.ex. genom nedladdning av upphovsrättsskyddat material. Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte finnas lagrat i datorn. Eleven får inte heller använda datorn till att kränka eller mobba annan person.

Det är tillåtet att förvara datorn i elevens låsta skåpsutrymme under förutsättning att det lås skolan tillhandahåller används. Datorn kan också lämnas i låst lärosal där läraren tar ansvar för utrustningen. Datorutrustningen får i övrigt inte lämnas utan tillsyn. Vid förflyttning mellan olika klassrum skall datorn vara hopfärd.

Eleven får vid skoldagens slut ta med sig datorn hem, men eleven ansvarar för att datorn ska tas med till Vgy varje skoldag och att den alltid är laddad och i övrigt funktionell vid skoldagens början – på skolan finns begränsade möjligheter för laddning av datorer. Eleven ansvarar för att använda och transportera datorn på ett sådant sätt att den inte kommer till skada eller riskerar att förloras. Det datorfodral som medföljde datorn (eller annat fodral med likvärdig skyddsfunktion) skall alltid användas när datorn transporteras till och från skolan.

Datorn kommer att vara öppen för egna programinstallationer som behövs för skolbruk. Det är förbjudet att installera något annat operativsystem än det förinstallerade. De programvaror som ingår i datorns grundinstallation får heller inte avinstalleras, såvida inte detta godkänts av skolans systemansvarige. Användarkonton som finns på datorn vid mottagandet får inte ändras eller tas bort.

Eleven ansvarar själv för det som lagras lokalt i datorn samt att säkerhetskopiera på annan plats. Vgy ansvarar inte för filer som går förlorade vid datorns användning eller när den är inlämnad för service.

Eleven ansvarar för att datorn i övrigt används i överensstämmelse med gällande regler för datoranvändning på Vgy, dessa kan hittas på skolans hemsida [vgy.se](http://vgy.se).

### **Kontroll**

Teknisk personal på Vgy har rätt att begära in elevens dator för service. När eleven får meddelande om detta ska datorn inom tre arbetsdagar lämnas in till IT-driftgruppen på Vgy. Ansvarig skolledare har rätt att starta en utredning vid misstanke om att eleven bryter mot reglerna i detta avtal. Skolans systemansvarige har då rätt att kontrollera information som finns lagrad på elevens dator och elevkonto. Vid misstanke om brott vid användning av skolans datorer och nätverk kan polisanmälan göras.

### **Skada, service och reparation av datorn**

Om datorn under lånetiden skadas eller får annat fel ska eleven omedelbart anmäla detta till Vgy med webbformuläret *Skadeanmälan Elev-PC* som finns på skolans hemsida, och där ge en skriftlig beskrivning av händelsen. Service- eller reparationsbehov bedöms av skolans systemansvarige. Vgy förbehåller sig rätten att ersätta den skadade datorn med annan liknande.



Om datorn blivit skadad på ett sätt som inte täcks av produktgaranti kan eleven bli ersättningsskyldig för åtgärdande av den uppkomna skadan.

### **Förlust av datorn**

Blir datorn under lånetiden stulen eller på annat sätt kommer bort ska eleven omedelbart anmäla detta till Vgy med webbformuläret *Skadeanmälan Elev-PC* som finns på skolans hemsida, och där ge en skriftlig beskrivning av händelsen. Dessutom ska eleven göra en polisanmälan som bifogas skadeanmälan, instruktion för hur detta ska göras finns på skadeanmälanblanketten på skolans hemsida. Om polisanmälan inte uppvisas efter förlust blir eleven ersättningsskyldig för datorn.

Vid förlust genom oaktsamhet kan eleven bli ersättningsskyldig gentemot Vgy för förlusten. Som grov oaktsamhet räknas bland annat att glömma datorn på buss och tunnelbana eller att förvara datorn i elevskåp med annat lås än det som skolan tillhandahåller.

### **Avtalets upphörande**

Avtalet upphör att gälla när eleven slutar på skolan.

Skolan får säga upp avtalet i följande fall:

- om eleven bryter mot bestämmelser enligt detta avtal,
- om eleven går om en årskurs,
- om eleven tar studieuppehåll, exempelvis för studier utomlands.

### **Återlämnande av dator**

När avtalet upphör ombesörjer eleven återlämningen av datorn till av skolan angiven plats. Datorn skall då vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning. Om datorn vid återlämnandet bedöms vara i bristfälligt skick kan eleven bli ersättningsskyldig med kostnaden för reparation eller utköp.

Vid avtalstidens slut kan skolan erbjuda eleven att köpa loss datorn. Närmare information om detta ges i samband med utköp.



**DETTA AVTAL ÄR UPPRÄTTAT I TVÅ EXEMPLAR VARAV PARTERNA BEHÅLLER VAR SITT.**  
Genom underskrift godkänns villkoren i avtalet. Samtliga sidor i avtalet ska medfölja det underskrivna exemplaret som lämnas in.

Utlånad dator Dynabook Tecra A30
-------------------------------------

Stockholm den	Rektors/Programrektors underskrift
---------------	------------------------------------

Elevens namn, textat	Elevens klass
Elevens namnunderskrift	Elevens personnummer

**Vårdnadshavares underskrift krävs för omyndig elev**

Jag har läst genom avtalstexten och samtalat om innehållet med min son/dotter. Jag förstår att den lånade datorn är avsedd för skolans undervisningssyften och accepterar att detta är en gemensam angelägenhet för både hem och skola. Jag godkänner villkoren enligt ovan.

Vårdnadshavares namn, textat
Vårdnadshavares namnunderskrift